



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ
ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑΣ
ΕΦΟΡΕΙΑ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΗΛΕΙΑΣ

**ΣΥΜΒΑΣΗ ΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ
ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΩΝ ΜΟΥΣΕΙΩΝ ΧΩΡΩΝ ΚΑΙ ΣΤΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ ΕΦΟΡΕΙΑΣ
ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΗΛΕΙΑΣ (ΟΛΥΜΠΙΑ – ΠΥΡΓΟΣ – ΧΛΕΜΟΥΤΣΙ)**

(υπ' αριθμ. **187526/13.04.2023**, ΑΔΑ: **9ΧΩ44653Π4-Σ7Δ**, ΑΔΑΜ: **23PROC012530244**) διακήρυξη
ηλεκτρονικού διαγωνισμού με συστηματικό αριθμό ΕΣΗΔΗΣ 191677,1.)
ΣΥΝΟΛΙΚΗΣ ΑΞΙΑΣ **143.336,52€€** συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.
CPV: 90910000-9 - Υπηρεσίες καθαρισμού

Στην Αρχαία Ολυμπία σήμερα, στις **26/09/2024**, στα γραφεία της Εφορείας Αρχαιοτήτων Ηλείας μεταξύ των κάτωθι συμβαλλομένων :

Α) Αφενός της Εφορείας Αρχαιοτήτων Ηλείας του Υπουργείου Πολιτισμού, που εδρεύει στην Αρχαία Ολυμπία, με Α.Φ.Μ. **090283815** της Δ.Ο.Υ **ΑΘΗΝΩΝ** όπως νομίμως εκπροσωπείται από την κα **ΚΟΛΛΙΑ ΕΡΩΦΙΛΗ ΙΡΙΣ**, Προϊσταμένη της Εφορείας Αρχαιοτήτων Ηλείας, εφ' εξής αποκαλούμενης η **«Αναθέτουσα Αρχή»**.

Β) Αφετέρου της εταιρείας με την επωνυμία «ΣΥΝΕΡΓΕΙΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΕΠΙΣΚΕΥΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ», με δ.τ. «ΣΚΕΚ Μ. ΕΠΕ», που εδρεύει στην Πάτρα, επί της οδού Κ. Παρθένη αρ. 7-9, με Α.Φ.Μ. **997747352** – της Δ.Ο.Υ. ΠΑΤΡΩΝ, όπως νομίμως εκπροσωπείται από τον κο **ΚΟΖΑΝΙΤΑ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟ** υπό την ιδιότητά του ως νομίμου εκπροσώπου της εταιρείας, εφ' εξής αποκαλούμενης η **«Ανάδοχος»**.

Έχοντας υπόψη:

1. την υπ' αριθμ. 187526/13-04-2023 διακήρυξη, με ΑΔΑ: 9ΧΩ44653Π4-Σ7Δ και ΑΔΑΜ: 23PROC012530244 του ηλεκτρονικού διαγωνισμού με συστηματικό αριθμό ΕΣΗΔΗΣ 191677,1 και τα λοιπά έγγραφα της σύμβασης που συνέταξε η Αναθέτουσα Αρχή για την παρούσα σύμβαση παροχής υπηρεσιών.

2. Την υπ' αριθμ **371232/28.08.2024** (ορθή επανάληψη στις 18.09.2024) απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, με την οποία κατακυρώθηκε το αποτέλεσμα της διαδικασίας (ΑΔΑΜ 24ΑWRD015441460 – ΑΔΑ: ΡΠΠ846ΝΚΟΤ-ΓΚΓ) στο πλαίσιο της ανωτέρω διακήρυξης, στην Ανάδοχο, καθώς και την αριθμ. πρωτ. **416016/25.09.2024** ειδική πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής προς τον Ανάδοχο για την υπογραφή του παρόντος, η οποία κοινοποιήθηκε σε αυτόν την 25/09/2024

3. Την από 24/09/2024 υπεύθυνη δήλωση του Αναδόχου περί μη οψιγενών μεταβολών, κατά την έννοια της περ. δ της παρ. 3 του αρ. 105 του Ν.4412/2016 και την υπ' αριθμ. 415913/25.09.2024 εισήγηση

4. Ότι αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας αποτελούν, σύμφωνα με το άρθρο 2 παρ.1 περιπτ. 42 του Ν.4412/2016:

- η υπ' αριθ. 187526/13-04-2023 διακήρυξη με τα Παραρτήματα της, με ΑΔΑ: 9ΧΩ44653Π4-Σ7Δ και ΑΔΑΜ: 23PROC012530244 του ηλεκτρονικού διαγωνισμού με συστηματικό αριθμό ΕΣΗΔΗΣ 191677,1, στο εξής «τα Έγγραφα της Σύμβασης»,

- η προσφορά της Αναδόχου εταιρείας.

Ότι η Ανάδοχος κατέθεσε την:

α) υπ' αριθ. **7002037210/25.09.2024** εγγυητική επιστολή της τράπεζας **EUROBANK**, ποσού **4.624,00€** ευρώ, για την καλή εκτέλεση των όρων του παρόντος συμφωνητικού.

συμφωνήθηκαν, συνομολογήθηκαν και έγιναν αμοιβαίως αποδεκτά τα ακόλουθα :

ΑΡΘΡΟ 1**Αντικείμενο της σύμβασης**

Η παρούσα σύμβαση έχει ως αντικείμενο την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας σε Μουσεία, Αρχαιολογικούς Χώρους και στα γραφεία αρμοδιότητας της Εφορείας Αρχαιοτήτων Ηλείας (ΟΛΥΜΠΙΑ – ΠΥΡΓΟΣ – ΧΛΕΜΟΥΤΣΙ).

Αναλυτικότερα ως εξής:

A/A	ΑΡΧΑΙΑ ΟΛΥΜΠΙΑ Μουσεία – κτίρια αρχαιολογικός χώρος	Χρονική Περίοδος	ΑΤΟΜΑ	ΗΜΕΡΕΣ ανά Εβδομάδα	Ώρες ανά Ημέρα
1	Αρχαιολογικό Μουσείο Ολυμπίας περίπου 2500™	από 01/10/2024 έως 30/09/2025	1	7	8 (σε συνεννόηση με την αναθέτουσα αρχή ανάλογα με τα ωράρια λειτουργίας χειμερινό – θερινό και τις υπηρεσιακές ανάγκες)

Οι καθημερινές εργασίες καθαρισμού περιλαμβάνουν (Δευτέρα – Κυριακή):

1. Εργασίες

Πίνακας Α. Εσωτερικοί χώροι μουσείων & τουαλετών αρχαιολογικών χώρων: Αποκομιδή απορριμμάτων, άδειασμα καλαθιών αχρήστων, πλύσιμο εντός τους όταν υπάρχει ανάγκη, τοποθέτηση πλαστικής σακούλας και μεταφορά των απορριμμάτων στους κάδους του Δήμου.

Εξωτερικό καθάρισμα προθηκών των αιθουσών των μουσείων

Τοποθέτηση, υγρού σαπουνιού, και χαρτιού υγείας στις τουαλέτες προσωπικού (τα υλικά θα χορηγούνται από την ΕΦΑ Ηλείας αλλά θα τοποθετούνται όπου απαιτείται από το προσωπικό του εργολάβου).

Σκούπισμα - σφουγγάρισμα (ηλεκτρική σκούπα κενού απορρόφησης σκόνης όπου απαιτείται και μηχανή πλυσίματος-στεγνώματος δαπέδων (autoscrubber)

Τουαλέτες: Αποκομιδή απορριμμάτων, άδειασμα καλαθιών αχρήστων, πλύσιμο εντός τους όταν υπάρχει ανάγκη, τοποθέτηση πλαστικής σακούλας και μεταφορά των απορριμμάτων στους κάδους του Δήμου. Σκούπισμα-σφουγγάρισμα, τοποθέτηση, υγρού σαπουνιού, και χαρτιού υγείας στις τουαλέτες (τα υλικά θα χορηγούνται από την ΕΦΑ Ηλείας αλλά θα τοποθετούνται όπου απαιτείται από το προσωπικό του εργολάβου), νιπτήρες, πλακάκια γύρω από τους νιπτήρες, βρύσες, λεκάνες τουαλέτας, σαπυνοθήκες, πόμολα θυρών, πλύσιμο καλαθιών -1 φορά την εβδομάδα, πόρτες μέσα έξω -1 φορά την εβδομάδα.

Είσοδος - Διάδρομοι - Σκάλες – Ανελκυστήρες (όπου υπάρχουν)

Σφουγγάρισμα - Κουπαστή σκάλας - Εσωτερικό και εξωτερικό ανελκυστήρα (τοιχώματα – δάπεδο – καθρέπτης)

Ημιυπαίθριοι χώροι - υπαίθριοι χώροι – εξώστες-μπαλκόνια-παρτέρια (όπου υπάρχουν)

Σκούπισμα και γενικός καθαρισμός - καθαρισμός εξωτερικών υαλοπινάκων

A/A	ΑΡΧΑΙΑ ΟΛΥΜΠΙΑ Μουσεία – κτίρια αρχαιολογικός χώρος	Χρονική Περίοδος	ΑΤΟΜΑ	ΗΜΕΡΕΣ ανά Εβδομάδα	Ώρες ανά Ημέρα
2	Μουσείο της Ιστορίας των Ολυμπιακών Αγώνων της Αρχαιότητας (παλιό μουσείο) περίπου 1500™	από 01/10/2024 έως 30/09/2025	1	7	8 (σε συνεννόηση με την αναθέτουσα αρχή ανάλογα με τα ωράρια λειτουργίας χειμερινό – θερινό και τις υπηρεσιακές ανάγκες)

Οι καθημερινές εργασίες καθαρισμού περιλαμβάνουν (Δευτέρα – Κυριακή):

1. Εργασίες

Πίνακας Α. Εσωτερικοί χώροι μουσείων & τουαλετών αρχαιολογικών χώρων: Αποκομιδή απορριμμάτων, άδειασμα καλαθιών αχρήστων, πλύσιμο εντός τους όταν υπάρχει ανάγκη, τοποθέτηση πλαστικής σακούλας και μεταφορά των απορριμμάτων στους κάδους του Δήμου.

Εξωτερικό καθάρισμα προθηκών των αιθουσών των μουσείων

Τοποθέτηση, υγρού σαπουνιού, και χαρτιού υγείας στις τουαλέτες προσωπικού (τα υλικά θα χορηγούνται από την ΕΦΑ Ηλείας αλλά θα τοποθετούνται όπου απαιτείται από το προσωπικό του εργολάβου)

Σκούπισμα - σφουγγάρισμα (ηλεκτρική σκούπα κενού απορρόφησης σκόνης όπου απαιτείται και μηχανή

πλυσίματος-στεγνώματος δαπέδων (autoscrubber)

Τουαλέτες: Αποκομιδή απορριμμάτων, άδειασμα καλαθιών αχρήστων, πλύσιμο εντός τους όταν υπάρχει ανάγκη, τοποθέτηση πλαστικής σακούλας και μεταφορά των απορριμμάτων στους κάδους του Δήμου. Σκούπισμα-σφουγγάρισμα , τοποθέτηση, υγρού σαπουνιού, και χαρτιού υγείας στις τουαλέτες (τα υλικά θα χορηγούνται από την ΕΦΑ Ηλείας αλλά θα τοποθετούνται όπου απαιτείται από το προσωπικό του εργολάβου), νιπτήρες, πλακάκια γύρω από τους νιπτήρες , βρύσες , λεκάνες τουαλέτας , σαπυνοθήκες πόμολα θυρών , πλύσιμο καλαθιών -1 φορά την εβδομάδα, πόρτες μέσα έξω -1 φορά την εβδομάδα.

Είσοδος - Διάδρομοι - Σκάλες – Ανελκυστήρες (όπου υπάρχουν)

Σφουγγάρισμα - Κουπαστή σκάλας - Εσωτερικό και εξωτερικό ανελκυστήρα (τοιχώματα – δάπεδο – καθρέπτης)

Ημιυπαίθριοι χώροι - υπαίθριοι χώροι – εξώστες-μπαλκόνια-παρτέρια (όπου υπάρχουν)

Σκούπισμα και γενικός καθαρισμός - καθαρισμός εξωτερικών υαλοπινάκων

A/A	ΑΡΧΑΙΑ ΟΛΥΜΠΙΑ Μουσεία – κτίρια αρχαιολογικός χώρος	Χρονική Περίοδος	ΑΤΟΜΑ	ΗΜΕΡΕΣ ανά Εβδομάδα	Ώρες ανά Ημέρα
3	Αρχαιολογικός χώρος Αρχαίας Ολυμπίας Α χώρος 250 TM Β' χώρος 500 TM	από 01/10/2024 έως 30/09/2025	1	7	8 (σε συνεννόηση με την αναθέτουσα αρχή ανάλογα με τα ωράρια λειτουργίας χειμερινό – θερινό και τις υπηρεσιακές ανάγκες)

Οι καθημερινές εργασίες καθαρισμού περιλαμβάνουν (Δευτέρα – Κυριακή):

1. Εργασίες

Τουαλέτες: Αποκομιδή απορριμμάτων, άδειασμα καλαθιών αχρήστων, πλύσιμο εντός τους όταν υπάρχει ανάγκη, τοποθέτηση πλαστικής σακούλας και μεταφορά των απορριμμάτων στους κάδους του Δήμου. Σκούπισμα-σφουγγάρισμα , τοποθέτηση, υγρού σαπουνιού, και χαρτιού υγείας στις τουαλέτες (τα υλικά θα χορηγούνται από την ΕΦΑ Ηλείας αλλά θα τοποθετούνται όπου απαιτείται από το προσωπικό του εργολάβου), νιπτήρες, πλακάκια γύρω από τους νιπτήρες, βρύσες, λεκάνες τουαλέτας, σαπυνοθήκες πόμολα θυρών , πλύσιμο καλαθιών -1 φορά την εβδομάδα, πόρτες μέσα έξω -1 φορά την εβδομάδα.

Ημιυπαίθριοι χώροι - υπαίθριοι χώροι – εξώστες-μπαλκόνια-παρτέρια (όπου υπάρχουν)

Σκούπισμα και γενικός καθαρισμός άδειασμα καλαθιών αχρήστων εντός του αρχαιολογικού χώρου

A/A	ΑΡΧΑΙΑ ΟΛΥΜΠΙΑ Μουσεία – κτίρια αρχαιολογικός χώρος	Χρονική Περίοδος	ΑΤΟΜΑ	ΗΜΕΡΕΣ ανά Εβδομάδα	Ώρες ανά Ημέρα
4	ΚΤΙΡΙΟ ΣΠΑΠ Ι Γραφεία ΕΦΑ Ηλείας περίπου 400 TM	από 01/10/2024 έως 30/09/2025	1	5	3

Οι καθημερινές εργασίες καθαρισμού περιλαμβάνουν (Δευτέρα – Παρασκευή):

Χώροι Γραφείων: Αποκομιδή απορριμμάτων, άδειασμα καλαθιών αχρήστων, πλύσιμο εντός τους όταν υπάρχει ανάγκη, τοποθέτηση πλαστικής σακούλας και μεταφορά των απορριμμάτων στους κάδους του Δήμου. Σκούπισμα (ηλεκτρική σκούπα κενού απορρόφησης σκόνης όπου απαιτείται) – σφουγγάρισμα. Καθάρισμα των επιφανειών των γραφείων, αρχειοθηκών, ερμαρίων, επίπλων και λοιπών αντικειμένων -1 φορά την εβδομάδα.

Τουαλέτες: Αποκομιδή απορριμμάτων, άδειασμα καλαθιών αχρήστων, πλύσιμο εντός τους όταν υπάρχει ανάγκη, τοποθέτηση πλαστικής σακούλας και μεταφορά των απορριμμάτων στους κάδους του Δήμου. Τοποθέτηση, υγρού σαπουνιού, και χαρτιού υγείας στις τουαλέτες (τα υλικά θα χορηγούνται από την ΕΦΑ Ηλείας αλλά θα τοποθετούνται όπου απαιτείται από το προσωπικό του εργολάβου). Σκούπισμα-σφουγγάρισμα, νιπτήρες, πλακάκια γύρω από τους νιπτήρες , βρύσες , λεκάνες τουαλέτας , σαπυνοθήκες, πόμολα θυρών, πλύσιμο καλαθιών -1 φορά την εβδομάδα, πόρτες μέσα έξω -1 φορά την εβδομάδα.

Είσοδος - Διάδρομοι - Σκάλες – Ανελκυστήρες

Σφουγγάρισμα - Κουπαστή σκάλας - Εσωτερικό και εξωτερικό ανελκυστήρα (τοιχώματα – δάπεδο – καθρέπτης)

Ημιυπαίθριοι χώροι - υπαίθριοι χώροι – εξώστες-μπαλκόνια-παρτέρια
 Σκούπισμα και γενικός καθαρισμός

A/A	ΠΥΡΓΟΣ Μουσεία – κτίρια αρχαιολογικός χώρος	Χρονική Περίοδος	ΑΤΟΜΑ	ΗΜΕΡΕΣ ανά Εβδομάδα	Ώρες ανά Ημέρα
5	Μουσείο Πύργου περίπου 2500 TM	από 01/10/2024 έως 30/09/2025	1	7	3

Οι καθημερινές εργασίες καθαρισμού περιλαμβάνουν (Δευτέρα – Κυριακή):

1. Εργασίες

Πίνακας Α. Εσωτερικοί χώροι μουσείων & τουαλετών αρχαιολογικών χώρων: Αποκομιδή απορριμμάτων, άδειασμα καλαθιών αχρήστων, πλύσιμο εντός τους όταν υπάρχει ανάγκη, τοποθέτηση πλαστικής σακούλας και μεταφορά των απορριμμάτων στους κάδους του Δήμου.

Εξωτερικό καθάρισμα προθηκών των αιθουσών των μουσείων

Τοποθέτηση, υγρού σαπουνιού, και χαρτιού υγείας στις τουαλέτες προσωπικού (τα υλικά θα χορηγούνται από την ΕΦΑ Ηλείας αλλά θα τοποθετούνται όπου απαιτείται από το προσωπικό του εργολάβου)

Σκούπισμα - σφουγγάρισμα

Τουαλέτες: Αποκομιδή απορριμμάτων, άδειασμα καλαθιών αχρήστων, πλύσιμο εντός τους όταν υπάρχει ανάγκη, τοποθέτηση πλαστικής σακούλας και μεταφορά των απορριμμάτων στους κάδους του Δήμου.

Σκούπισμα-σφουγγάρισμα , τοποθέτηση, υγρού σαπουνιού, και χαρτιού υγείας στις τουαλέτες (τα υλικά θα χορηγούνται από την ΕΦΑ Ηλείας αλλά θα τοποθετούνται όπου απαιτείται από το προσωπικό του εργολάβου), νιπτήρες, πλακάκια γύρω από τους νιπτήρες , βρύσες , λεκάνες τουαλέτας , σαπυνοθήκες, πόμολα θυρών , πλύσιμο καλαθιών -1 φορά την εβδομάδα, πόρτες μέσα έξω -1 φορά την εβδομάδα.

Είσοδος - Διάδρομοι - Σκάλες – Ανελκυστήρες (όπου υπάρχουν)

Σφουγγάρισμα - Κουπαστή σκάλας - Εσωτερικό και εξωτερικό ανελκυστήρα (τοιχώματα – δάπεδο – καθρέπτης)

Ημιυπαίθριοι χώροι - υπαίθριοι χώροι – εξώστες-μπαλκόνια-παρτέρια (όπου υπάρχουν)

Σκούπισμα και γενικός καθαρισμός

A/A	ΧΛΕΜΟΥΤΣΙ Μουσεία – κτίρια αρχαιολογικός χώρος	Χρονική Περίοδος	ΑΤΟΜΑ	ΗΜΕΡΕΣ ανά Εβδομάδα	Ώρες ανά Ημέρα
1	Μουσείο – Χώρος Κάστρο Χλεμούτσι περίπου 1100 TM	από 01/10/2024 έως 30/09/2025	1	7	3

Οι καθημερινές εργασίες καθαρισμού περιλαμβάνουν (Δευτέρα – Κυριακή):

1. Εργασίες

Πίνακας Α. Εσωτερικοί χώροι μουσείων & τουαλετών αρχαιολογικών χώρων: Αποκομιδή απορριμμάτων, άδειασμα καλαθιών αχρήστων, πλύσιμο εντός τους όταν υπάρχει ανάγκη, τοποθέτηση πλαστικής σακούλας και μεταφορά των απορριμμάτων στους κάδους του Δήμου.

Εξωτερικό καθάρισμα προθηκών των αιθουσών των μουσείων

Τοποθέτηση, υγρού σαπουνιού, και χαρτιού υγείας στις τουαλέτες προσωπικού (τα υλικά θα χορηγούνται από την ΕΦΑ Ηλείας αλλά θα τοποθετούνται όπου απαιτείται από το προσωπικό του εργολάβου)

Σκούπισμα - σφουγγάρισμα

Τουαλέτες: Αποκομιδή απορριμμάτων, άδειασμα καλαθιών αχρήστων, πλύσιμο εντός τους όταν υπάρχει ανάγκη, τοποθέτηση πλαστικής σακούλας και μεταφορά των απορριμμάτων στους κάδους του Δήμου.

Σκούπισμα-σφουγγάρισμα , τοποθέτηση, υγρού σαπουνιού, και χαρτιού υγείας στις τουαλέτες (τα υλικά θα χορηγούνται από την ΕΦΑ Ηλείας αλλά θα τοποθετούνται όπου απαιτείται από το προσωπικό του εργολάβου), νιπτήρες, πλακάκια γύρω από τους νιπτήρες , βρύσες , λεκάνες τουαλέτας , σαπυνοθήκες, πόμολα θυρών , πλύσιμο καλαθιών -1 φορά την εβδομάδα, πόρτες μέσα έξω -1 φορά την εβδομάδα.

Είσοδος - Διάδρομοι - Σκάλες – Ανελκυστήρες (όπου υπάρχουν)

Σφουγγάρισμα - Κουπαστή σκάλας - Εσωτερικό και εξωτερικό ανελκυστήρα (τοιχώματα – δάπεδο –

καθρέπτης)

Ημιυπαίθριοι χώροι - υπαίθριοι χώροι – εξώστες-μπαλκόνια-παρτέρια (όπου υπάρχουν)

Σκούπισμα και γενικός καθαρισμός

Προϊόντα - Υλικά Καθαρισμού-Απορρυπαντικά - Τεχνικός εξοπλισμός καθαρισμού

Η προμήθεια όλων των απαιτούμενων μέσων καθαρισμού, τα εργαλεία και τα υλικά καθαρισμού (σκούπες, σφουγγαρίστρες, κάδοι, σακούλες απορριμμάτων, υγρό σφουγγαρίσματος - τζαμιών, πανιά και ότι άλλο κρίνεται απαραίτητο), θα διατίθενται από την ανάδοχο εταιρεία.

Ο εξοπλισμός του Αναδόχου πρέπει να περιλαμβάνει επαγγελματικού τύπου εργαλεία καθαριότητας, όπως ηλεκτρική σκούπα κενού απορρόφησης σκόνης και μηχανή πλυσίματος-στεγνώματος δαπέδων (autoscrubber) για τα μουσεία Ολυμπίας.

Προσωπικό Καθαριότητας

Το προσωπικό που θα απασχολεί η ανάδοχος εταιρεία πρέπει να είναι άρτια εκπαιδευμένο στον τομέα της καθαριότητας και στη χρήση των μηχανημάτων-συσκευών καθαρισμού. Επίσης, πρέπει να είναι υγιές, ευπρεπές, πρόθυμο, ευγενικό και επιμελές. Τυχόν εργαζόμενοι που προέρχονται από τρίτες χώρες πρέπει να έχουν την προβλεπόμενη άδεια εργασίας. Τα στοιχεία του προσωπικού που θα απασχολείται γνωστοποιούνται στο Τμήμα Γενικής Μέριμνας και Ασφάλειας Χώρων. Σε περίπτωση απουσίας μέλους του προσωπικού, η ανάδοχος εταιρεία οφείλει να καλύψει άμεσα και χωρίς καθυστέρηση τον/την υπάλληλό της που θα απουσιάζει, με αυθημερόν ενημέρωση της Εφορείας Αρχαιοτήτων Ηλείας. Το προσωπικό πρέπει να φορά ποδιά καθαριότητας. Η εταιρεία και το προσωπικό της δεσμεύονται για την παροχή υπηρεσιών άριστης ποιότητας, καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, τηρώντας τους κανόνες υγείας και ασφάλειας των προσώπων και των περιουσιακών αγαθών του Δημοσίου.

Το ανωτέρω προσωπικό δεν θα απασχολείται κατά τις επίσημες αργίες όπου τα μουσεία και οι αρχαιολογικοί χώροι θα είναι κλειστά.

Για όλες τις παραπάνω εργασίες, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ακολουθεί τις οδηγίες των επιβλεπόντων της υπηρεσίας, τηρώντας αυστηρά τη σχετική νομοθεσία και τους κανονισμούς ασφαλείας. Επιπλέον, η ανάδοχος έχει την αποκλειστική ευθύνη για την ασφάλιση του προσωπικού του και την τήρηση της εργατικής νομοθεσίας. Η ανάδοχος οφείλει να εποπτεύει και να προβαίνει στη διεξαγωγή εσωτερικών και εξωτερικών ελέγχων, βάσει ειδικά σχεδιασμένων διαγραμμάτων, τα οποία πρέπει να συνάδουν με τις απαιτήσεις της σύμβασης.

- ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ • Το συνεργείο πρέπει να διαθέτει ειδικευμένο εργατοτεχνικό προσωπικό. Τα άτομα που θα εργάζονται πρέπει να είναι υγιή και αρτιμελή με βεβαίωση ιατρού, να διαθέτουν βιβλιάριο υγείας, να είναι ευπρεπώς ενδεδυμένα και να τηρούν τους κανόνες υγιεινής. Τα υλικά καθαριότητας που θα χρησιμοποιούνται, θα παρέχονται αποκλειστικά από την Ανάδοχο εταιρεία και πρέπει να είναι κατάλληλα, πιστοποιημένα και φιλικά τόσο προς το περιβάλλον όσο και προς τον χρήστη (Ph7). • Ο εξοπλισμός της Αναδόχου εταιρείας πρέπει να περιλαμβάνει επαγγελματικού τύπου εργαλεία καθαριότητας, όπως ηλεκτρική σκούπα κενού απορρόφησης σκόνης και μηχανή πλυσίματος-στεγνώματος δαπέδων (autoscrubber). • Η ανάδοχος εταιρεία υποχρεούται να διαθέτει όλα τα αναγκαία για την καθαριότητα μηχανήματα, σκεύη και υλικά, πλην των σάκων απορριμμάτων, χαρτιών υγείας, σαπούνια χειρός, τα οποία χορηγούνται από την ΕΦΑ Ηλείας, αλλά θα τοποθετούνται από το προσωπικό της αναδόχου. Τα μηχανήματα και σκεύη πρέπει να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση τόσο από άποψη λειτουργίας όσο και από εμφάνιση, σε περίπτωση δε βλάβης των μηχανημάτων η ανάδοχος υποχρεούται να τα αντικαταστήσει ώστε η εκτέλεση του έργου να είναι η συμφωνηθείσα. Για τη φύλαξη των μηχανημάτων, εργαλείων καθαριότητας του εργολάβου η ΕΦΑ Ηλείας θα παρέχει ανάλογο χώρο. • Η ενδυμασία του προσωπικού θα είναι ομοιόμορφη και ίδια από πλευράς ποιότητας και χρώματος ώστε η εμφάνισή του να είναι άριστη • Η ανάδοχος εταιρεία υποχρεούται να τηρεί όλους τους νόμους τους σχετικούς με την εργασία και τις διατάξεις για καταβολή αμοιβών, κοινωνικών παροχών, αποζημιώσεων, φόρων και λοιπές νόμιμες υποχρεώσεις του. Επίσης υποχρεούται να εκπληρώνει όλες του τις υποχρεώσεις απέναντι στο προσωπικό του, το Δημόσιο και κάθε τρίτο έγκαιρα και εμπρόθεσμα. ΤΑ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΪΟΝΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΛΗΡΟΥΝ ΤΟΥΣ ΕΞΗΣ ΟΡΟΥΣ: • Τα προϊόντα καθαρισμού να είναι εγκεκριμένα από το Γενικό Χημείο του Κράτους. • Τα προϊόντα καθαρισμού να είναι εγκεκριμένα από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων. • Τα απορρυπαντικά και απολυμαντικά προϊόντα δεν πρέπει να αναδύουν δυσάρεστες οσμές, να μην είναι επιβλαβή για την υγεία του προσωπικού και των επισκεπτών και να μην προκαλούν φθορές βραχυχρόνια και μακροχρόνια στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό των κτιριακών της εγκαταστάσεων ΔΕΣΜΕΥΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ • Η Ανάδοχος εταιρεία οφείλει να φροντίζει για τον πλήρη, άριστο και συνεχή καθαρισμό όλων των χώρων όπως αναλυτικά αναφέρθηκαν ανωτέρω και να διαθέτει και τα απαραίτητα αναλώσιμα υλικά με πιστοποίηση ISO 9001/2015, ή νεότερο, ή ισοδύναμο. •

Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης των εργασιών, η Ανάδοχος εταιρεία θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του έργου. • Η Ανάδοχος εταιρεία είναι υποχρεωμένη καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης να επιτρέπει και να διευκολύνει την εκτέλεση από την Υπηρεσία ή από τους εργολάβους της οποιονδήποτε εργασιών στους χώρους της ΕΠΜΑΣ. Υποχρεούται επίσης να ρυθμίζει τη σειρά εκτέλεσης των εργασιών του ώστε να μην παρεμβάλλεται κανένα εμπόδιο στις παραπάνω εκτελούμενες εργασίες. • Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου την Ανάδοχο, • Απαγορεύεται η εκχώρηση από την Ανάδοχο εταιρεία της Παροχής υπηρεσιών σε οποιονδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από την παρούσα σύμβαση.

Η παροχή υπηρεσιών θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τους όρους που περιέχονται στα έγγραφα της σύμβασης, στην απόφαση κατακύρωσης και στην προσφορά της Αναδόχου εταιρείας.

ΑΡΘΡΟ 2

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το Υπουργείο Πολιτισμού. Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει ΑΛΕ 2420204001 « Έξοδα Υπηρεσιών Καθαριότητας» CPV: 90910000-9). Για την κάλυψη της δαπάνης της ανωτέρω υπηρεσίας έχουν εκδοθεί:

- 2.1 υπ. αριθμ. ΥΠΠΟ/27289/23.01.2024 (ΑΔΑ: 9ΓΨΗ46ΝΚΟΤ-3Ν9 και ΑΔΑΜ 24REQ014163364) α/α **12373** καταχώρησης στο μητρώο δεσμεύσεων/Βιβλίο εγκρίσεων & Εντολών Πληρωμής της ΔΥΕΕ Ν.ΗΛΕΙΑΣ απόφαση δέσμευσης πίστωσης έτους 2024 ποσού **40.000,00€**
- 2.2 υπ. αριθμ. 188054/26.04.2024 (ΑΔΑ: 6Τ8Ξ46ΝΚΟΤ-ΔΒΥ και ΑΔΑΜ 24REQ014675458) α/α **43697** καταχώρησης στο μητρώο δεσμεύσεων/Βιβλίο εγκρίσεων & Εντολών Πληρωμής της ΔΥΕΕ Ν.ΗΛΕΙΑΣ απόφαση δέσμευσης πίστωσης έτους 2024 ποσού **80.000,00€**
- 2.3 την υπ.αρ. 387404/13.09.2024 (ΑΔΑ: ΨΔ0Κ46ΝΚΟΤ-Γ94 ΑΔΑΜ: 24REQ015420530 απόφαση Πολυετούς Υποχρέωσης ΑΛΕ **2420204001**

ΑΡΘΡΟ 3

Διάρκεια σύμβασης

Η διάρκεια της παρούσας σύμβασης ορίζεται από **01/10/2024** και λήγει την **30/09/2025** (διάρκειας ενός έτους από την υπογραφή της).

Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 4

Υποχρεώσεις Αναδόχου

Η Ανάδοχος εταιρεία δεσμεύεται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ότι:

- 4.1. Τηρεί και θα εξακολουθήσει να τηρεί κατά την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.
- 4.2. Θα ενεργεί σύμφωνα με το Νόμο και με την παρούσα, ότι θα λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για να διασφαλίσει την ομαλή και προσήκουσα εκτέλεση της παρούσας σύμφωνα με τη Διακήρυξη και τα λοιπά Έγγραφα της Σύμβασης και ότι δεν θα ενεργήσει αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της παρούσας, σύμφωνα με τη ρήτρα ακεραιότητας που επισυνάπτεται στην παρούσα και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της.
- 4.3. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, θα συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις της, σχετικά με την εκτέλεση της σύμβασης.
- 4.4. Στην παρούσα σύμβαση προσαρτάται και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα αυτής η Δήλωση της αναδόχου εταιρείας που περιλαμβάνεται στην προσφορά της σχετικά με τα στοιχεία α έως στ' της πρώτης παραγράφου του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 (Α' 115). Η ανάδοχος εταιρεία οφείλει να

εφαρμόζει τις διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.

ΑΡΘΡΟ 5

Αμοιβή – Τρόπος πληρωμής

5.1. Το συνολικό συμβατικό τίμημα ανέρχεται σε 115.593,97 πλέον ΦΠΑ 24%

5.2. Η πληρωμή του Αναδόχου θα πραγματοποιηθεί **τμηματικά, με μηνιαία καταβολή του 100% της αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν κατά τον προηγούμενο της πληρωμής μήνα**, μετά την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του Ν.4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή. Το ύψος της μηνιαίας καταβολής ορίζεται στο ακόλουθο ποσό:

<u>ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ</u>	<u>9.632,83€€</u>
<u>ΦΠΑ 24%</u>	<u>2.311,88€</u>
<u>ΣΥΝΟΛΟ</u>	<u>11.944,71€</u>

Η αμοιβή θα καταβάλλεται ως εξής (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και λοιπών κρατήσεων):

<u>1^η τιμολόγηση στις 31/10/2024 (από 01 έως 31/10/2024)</u>	<u>11.944,71€</u>
<u>2^η τιμολόγηση στις 30/11/2024 (από 01 έως 30/11/2024)</u>	<u>11.944,71€</u>
<u>3^η τιμολόγηση στις 31/12/2024 (από 01 έως 31/12/2024)</u>	<u>11.944,71€</u>
<u>4^η τιμολόγηση στις 31/01/2025 (από 01 έως 31/01/2025)</u>	<u>11.944,71€</u>
<u>5^η τιμολόγηση στις 28/02/2025 (από 01 έως 28/02/2025)</u>	<u>11.944,71€</u>
<u>6^η τιμολόγηση στις 31/03/2025 (από 01 έως 31/01/2025)</u>	<u>11.944,71€</u>
<u>7^η τιμολόγηση στις 30/04/2025 (από 01 έως 30/04/2025)</u>	<u>11.944,71€</u>
<u>8^η τιμολόγηση στις 31/05/2025 (από 01 έως 31/05/2025)</u>	<u>11.944,71€</u>
<u>9^η τιμολόγηση στις 30/06/2025 (από 01 έως 30/06/2025)</u>	<u>11.944,71€</u>
<u>10^η τιμολόγηση στις 31/07/2025 (από 01 έως 31/07/2025)</u>	<u>11.944,71€</u>
<u>11^η τιμολόγηση στις 31/08/2025 (από 01 έως 31/08/2025)</u>	<u>11.944,71€</u>
<u>12^η τιμολόγηση στις 30/09/2025 (από 01 έως 30/09/2025)</u>	<u>11.944,71€</u>
<u>Σύνολο (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και λοιπών κρατήσεων)</u>	<u>143.336,52€</u>

Τα παραστατικά θα εκδίδονται ηλεκτρονικά σύμφωνα με τις οριζόμενα της υπ' αριθμ. ΚΥΑ 52445 ΕΞ 2023 ΦΕΚ 2385/Β/12-04-2023, στα εξής στοιχεία της «Αναθέτουσας Αρχής»: ΑΦΜ : **090283815** ΕΠΩΝΥΜΙΑ : **ΥΠΠΟ - Εφορεία Αρχαιοτήτων Ηλείας** Κωδικός ΑΑΗΤ: **1022.0000000000.0062**

Η πληρωμή της αξίας του συνόλου των εργασιών που παραδίδεται θα ενεργείται μετά από παραλαβή και μετά από προηγούμενο έλεγχο των υποβαλλόμενων δικαιολογητικών για τον μήνα αναφοράς του τιμολογίου ήτοι:

- Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών (επί πιστώσει) για υπηρεσίες που παρασχέθηκαν τον αμέσως προηγούμενο μήνα. Στο τιμολόγιο θα γίνεται κράτηση 0,10% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (επί του ποσού της κράτησης 0,10 % γίνεται επιπλέον κράτηση τέλους χαρτοσήμου 3%, πλέον 20% εισφοράς υπέρ Ο.Γ.Α.), και παρακράτηση φόρου 8% στην καθαρή αξία του τιμολογίου.

- Μηνιαία αναφορά του αναδόχου προς την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής της σύμβασης, σχετικά με την ποιότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών καθαρισμού.

- Κατάσταση του προσωπικού του αναδόχου με τυχόν τροποποιήσεις της (τυχόν νέες προσλήψεις, απολύσεις, ωράριο εργασίας, κλπ) μέχρι και τον προηγούμενο μήνα, μετά την ηλεκτρονική τους υποβολή στο Σ.Ε.Π.Ε). Οι εν λόγω τροποποιήσεις θα πρέπει να είναι σύμφωνες με την οικονομική προσφορά του αναδόχου, η οποία αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της σύμβασης και να μην υπολείπονται του ελάχιστου νόμιμου εργατικού κόστους,

- Αντίγραφο της τρέχουσας Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης (ΑΠΔ) από το ΕΦΚΑ των απασχολούμενων της αναδόχου στις δομές μας

- Κατάσταση απόδοσης των ασφαλιστικών εισφορών για το προσωπικό του αναδόχου, που απασχολείται στη παρούσα σύμβαση στις δομές της αναθέτουσας αρχής, στον οικείο ασφαλιστικό φορέα, με θεώρηση του ασφαλιστικού οργανισμού ή άλλο αποδεικτικό από το οποίο να αποδεικνύεται η καταβολή, των απασχολούμενων

- Μισθοδοτική κατάσταση εργαζομένων στις δομές μας - Αποδεικτικά εξόφλησης μισθών του προσωπικού του αναδόχου (μέσω τραπεζικού λογαριασμού)

• Υπεύθυνη Δήλωση της αναδόχου ότι έχει καταβάλει τις ασφαλιστικές εισφορές, τους μισθούς, τα επιδόματα κ.α στο απασχολούμενο στη παρούσα σύμβαση προσωπικό.

Σημείωση: Η ανάδοχος εταιρεία οφείλει να προσκομίσει με τα δικαιολογητικά της 1^{ης} τιμολόγησης αποδεικτικά εξόφλησης δημοσίευσης διαγωνισμού.

ΑΡΘΡΟ 6

Αναπροσαρμογή τιμής

Η περίπτωση της αναπροσαρμογής τιμής των υπηρεσιών, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, καθορίζεται σύμφωνα με το άρθρο 6.5 της Διακήρυξης.

Η τιμή αναπροσαρμόζεται υποχρεωτικά, υπό τους περιορισμούς του άρθρου 132 του ανωτέρω νόμου, σύμφωνα με τον τύπο:

$$T = T_{\text{προσφοράς}} \times (1 + \alpha)$$

Όπου α : το ποσοστό αύξησης του κατώτατου μισθού εργαζόμενου σε σχέση με αυτόν που ίσχυε κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, $T_{\text{προσφοράς}}$: η τιμή της οικονομικής προσφοράς του οικονομικού φορέα στον οποίο ανατίθεται η σύμβαση και T : η αναπροσαρμοσμένη τιμή. Η αναπροσαρμογή της τιμής εφαρμόζεται μόνο αν η αναθέτουσα αρχή διαθέτει τις απαραίτητες πιστώσεις για την εφαρμογή της.

ΑΡΘΡΟ 7

Τμηματικές/ενδιάμεσες προθεσμίες-Παραλαβή αντικειμένου-Χρόνος και τρόπος παροχής υπηρεσιών

7.1. Η Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες της στο χρονικό διάστημα και με τον τρόπο που καθορίζονται στα άρθρα 6.1. και 6.2. της Διακήρυξης. Ειδικότερα:

Για τα επιμέρους στάδια παροχής υπηρεσιών ορίζονται τμηματικές ενδιάμεσες προθεσμίες, σύμφωνα με το άρθρο 5 της παρούσας.

7.2. Η Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες της ή/και να υποβάλει τα παραδοτέα στην Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με το άρθρο 6.2. της Διακήρυξης. Μη εμπρόθεσμη παροχή των υπηρεσιών ή/και υποβολή των παραδοτέων από τον Ανάδοχο επάγεται την κήρυξη αυτού ως έκπτωτου σύμφωνα με το άρθρο 6.2.2 της Διακήρυξης.

7.3. Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων γίνεται από επιτροπές, υπό τους όρους, διαδικασίες παραλαβής και ελέγχου που ορίζονται στο άρθρο 6.3 της Διακήρυξης.

7.4. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον Ανάδοχο και δεν έχει εκδοθεί από την επιτροπή πρωτόκολλο παραλαβής, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια, κατά τα σχετικώς οριζόμενα στο άρθρο 6.3.5. της Διακήρυξης

Ανεξάρτητα από την, οριζόμενη στο ως άνω άρθρο 6.3.5. της Διακήρυξης, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του Αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από την παρούσα έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της αρχικής επιτροπής. η οποία δεν πραγματοποίησε την παραλαβή στον προβλεπόμενο από την παρούσα σύμβαση χρόνο. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από το παρόν άρθρο, το άρθρο 6.3.1. της Διακήρυξης και το άρθρο 219 του ν. 4412/2016 και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται, πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπομένων από την παρούσα σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

7.5. Αν κατά την παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών η επιτροπή διαπιστώσει παραβάσεις των όρων του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 (Α' 115) καθώς και του άρθρου 4 της παρούσας σύμβασης, τα δικαιώματα του Αναδόχου που απορρέουν από την παρούσα δεν ικανοποιούνται, καταβάλλονται, όμως, από την Αναθέτουσα Αρχή οι αποδοχές στους εργαζομένους και αποδίδονται οι ασφαλιστικές τους εισφορές.

ΑΡΘΡΟ 8

Απόρριψη υπηρεσιών-παραδοτέων –Αντικατάσταση

8.1. Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της παρούσας σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή και σύμφωνα με το άρθρο 6.4 της Διακήρυξης.

- 8.2. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της Διακήρυξης, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.
- 8.3. Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις του άρθρου 9 της παρούσας σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 9

Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου – Κυρώσεις

- 9.1. Ο Ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για τους λόγους που αναφέρονται στο άρθρο 5.2.1 της Διακήρυξης και σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα σε αυτό. Στον Ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την παρούσα σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και κατόπιν τήρησης της σχετικής διαδικασίας και οι κυρώσεις/αποκλεισμός που προβλέπονται στο ως άνω άρθρο. Όταν οι ελεγκτικοί μηχανισμοί του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ) και του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ διαπιστώνουν παραβάσεις που αφορούν την αδήλωτη εργασία, την παράνομη απασχόληση αλλοδαπών ή παραβάσεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, ενημερώνουν εγγράφως την αναθέτουσα αρχή. Επίσης, ενημερώνουν εγγράφως την αναθέτουσα αρχή για τις πράξεις επιβολής προστίμου που αφορούν τις ανωτέρω διαπιστωθείσες παραβάσεις. Η πράξη επιβολής προστίμου στον ανάδοχο για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται από τις κείμενες διατάξεις ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας για δεύτερη φορά κατά τη διάρκεια λειτουργίας της σύμβασης οδηγεί υποχρεωτικά στην καταγγελία της σύμβασης από την αναθέτουσα αρχή και στην κήρυξη του αναδόχου έκπτωτου, σύμφωνα με το άρθρο 68 παρ. 7 του ν. 3863/2010.
- 9.2. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της Διακήρυξης.

ΑΡΘΡΟ 10

Υπεργολαβία

- 10.1. Ο Ανάδοχος, σύμφωνα με το άρθρο 4.4.1. της Διακήρυξης, δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες έναντι της Αναθέτουσας Αρχής λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του Αναδόχου.
- 10.2. Ο Ανάδοχος οφείλει να ενημερώσει την Αναθέτουσα Αρχή για την επωνυμία/όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση της παρούσας σύμβασης. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιεί στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της παρούσας σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο Ανάδοχος θα χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της παρούσας σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή και οφείλει να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην Αναθέτουσα Αρχή κατά την ως άνω διαδικασία. Πέραν της ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για την ανάθεση μέρους αυτής σε υπεργολάβο, ο ανάδοχος και ο υπεργολάβος ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον, έναντι των εργαζομένων για την καταβολή των πάσης φύσεως αποδοχών και ασφαλιστικών εισφορών.
- 10.3. Η Αναθέτουσα Αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 της Διακήρυξης και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της Διακήρυξης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 4.4.3. της Διακήρυξης. Επιπλέον, η Αναθέτουσα Αρχή, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του

άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ποσοστού που ορίζεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 4.4.3. της Διακήρυξης.

- 10.4. Ο υπερβολάβος λαμβάνει γνώση της, συνημμένης στην παρούσα, ρήτρας ακεραιότητας και δεσμεύεται να τηρήσει τις υποχρεώσεις που περιλαμβάνονται σε αυτή. Η ως άνω δέσμευση περιέρχεται στην αναθέτουσα αρχή με ευθύνη του αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 11

Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

- 11.1. Η παρούσα σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 4.5 της Διακήρυξης.
- 11.2. Τροποποίηση των όρων της παρούσας σύμβασης γίνεται μόνον με μεταγενέστερη γραπτή και ρητή συμφωνία των μερών και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 132 του ν.4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 12

Ανωτέρα Βία

- 12.1. Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.
- 12.2. Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεων του σε γεγονός που εμπίπτει στην έννοια της ανωτέρας βίας, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίζει μετά από γνωμοδότηση του αρμόδιου για αυτό οργάνου. Μόνο η έγγραφη αναγνώριση από την Αναθέτουσα Αρχή της ανώτερης βίας που επικαλείται ο Ανάδοχος τον απαλλάσσει από τις συνέπειες της εκπρόθεσμης ή μη κατάλληλα εκπλήρωσης της προμήθειας.

ΑΡΘΡΟ 13

Ολοκλήρωση συμβατικού αντικειμένου

Η σύμβαση θεωρείται ότι έχει ολοκληρωθεί, όταν παραληφθούν οριστικά, ποσοτικά και ποιοτικά οι υπηρεσίες, όταν αποπληρωθεί το συμβατικό τίμημα και εκπληρωθούν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές ή νόμιμες υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμευθούν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα στη σύμβαση.

ΑΡΘΡΟ 14

Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζονται στο άρθρο 4.6 της Διακήρυξης, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της. Επιπλέον, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εάν η επιτροπή παρακολούθησης της εκτέλεσης της παρούσας διαπιστώσει παραβάσεις των όρων του άρθρου 68 του Ν.3863/2010 (Α' 115).

ΑΡΘΡΟ 15

Εφαρμοστέο Δίκαιο – Επίλυση Διαφορών

- 15.1. Η παρούσα διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο και ειδικότερα α) από το θεσμικό πλαίσιο που αναφέρεται στο άρθρο 1.4. της Διακήρυξης και β) τη Διακήρυξη και τα Έγγραφα της Σύμβασης.
- 15.2. Ο Ανάδοχος μπορεί, κατά των αποφάσεων της Αναθέτουσας Αρχής που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των άρθρων της Διακήρυξης 5.2. (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.1. (Παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης), 6.4. (Απόρριψη παραδοτέων – αντικατάσταση), να ασκήσει τα δικαιώματα του άρθρου 5.3. της Διακήρυξης υπό τους όρους και προϋποθέσεις που ορίζονται σε αυτό.
- 15.3. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης, κάθε διαφορά που προκύπτει αναφορικά με την ερμηνεία, και/ή το κύρος και/ή την εκτέλεση της παρούσας, ή εξ αφορμής της, επιλύονται σύμφωνα με το άρθρο 5.4. της Διακήρυξης.

ΑΡΘΡΟ 16

Συμμόρφωση με τον Κανονισμό ΕΕ/2016/2019 και τον ν. 4624/2019 (Α 137)

Τα αντισυμβαλλόμενα μέρη αναλαμβάνουν να τηρούν τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των

δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/EK (Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων / General Data Protection Regulation – GDPR) και του ν. 4624/2019. Ειδικότερα:

Α) Ως προς την επεξεργασία από την Αναθέτουσα Αρχή των προσωπικών δεδομένων του Αναδόχου συμπεριλαμβανομένων των προστηθέντων/συνεργατών/δανειζόντων εμπειρία/υπεργολάβων του, ισχύουν τα παρακάτω:

Ο Ανάδοχος συναινεί στο πλαίσιο της διαδικασίας εκτέλεσης της παρούσας δημόσιας σύμβασης και επιτρέπει στην Αναθέτουσα Αρχή να προβεί σε αναζήτηση-επιβεβαίωση όλων των αναγκαίων δικαιολογητικών, καθώς και στην αναγκαία επεξεργασία και διατήρηση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και στην ανταλλαγή πληροφοριών με άλλες δημόσιες αρχές.

Η Αναθέτουσα Αρχή αποθηκεύει και επεξεργάζεται τα στοιχεία προσωπικών δεδομένων του Αναδόχου που είναι αναγκαία για την εκτέλεση της σύμβασης, την εκπλήρωση των μεταξύ τους συναλλαγών και την εν γένει συμμόρφωσή της με νόμιμη υποχρέωση, σε έγχαρτο αρχείο και σε ηλεκτρονική βάση με υψηλά χαρακτηριστικά ασφαλείας με πρόσβαση αυστηρώς και μόνο σε εξουσιοδοτημένα πρόσωπα ή παρόχους υπηρεσιών στους οποίους αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων εργασιών για λογαριασμό της και οι οποίοι διενεργούν πράξεις επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα προβεί σε συλλογή και επεξεργασία (π.χ. συλλογή, καταχώριση, οργάνωση, αποθήκευση, μεταβολή, διαγραφή, καταστροφή κ.λπ.), για τους ανωτέρω αναφερόμενους σκοπούς, των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα όπως: (α) επίσημων στοιχείων ταυτοποίησης, (β) στοιχείων επικοινωνίας, (γ) δεδομένων και πληροφοριών κοινωνικοασφαλιστικών και φορολογικών απαιτήσεων, (δ) γενικών πληροφοριών, (ε) στοιχείων πληρωμής, χρηματοοικονομικών πληροφοριών και λογαριασμών, (στ) δεδομένων ειδικής κατηγορίας, των οποίων η συλλογή και επεξεργασία επιβάλλεται από τους όρους εκτέλεσης της σύμβασης, σκοπούς αρχειοθέτησης προς το δημόσιο συμφέρον, ή στατιστικούς σκοπούς.

Τα προσωπικά δεδομένα του Αναδόχου και των συνεργατών του (συμπεριλαμβανομένων των δανειζόντων εμπειρία/υπεργολάβων) αποθηκεύονται για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας σχετικά με δημόσια σύμβαση, τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας.

Καθ' όλη την διάρκεια που η Αναθέτουσα Αρχή τηρεί και επεξεργάζεται τα προσωπικά δεδομένα ο Ανάδοχος έχει το δικαίωμα πρόσβασης, φορητότητας, διόρθωσης, περιορισμού της επεξεργασίας, διαγραφής ή και εναντίωσης υπό συγκεκριμένες προϋποθέσεις, στην επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

Δεν επιτρέπεται η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για σκοπό διαφορετικό από αυτόν για τον οποίο έχουν συλλεχθεί, παρά μόνον υπό τους όρους και προϋποθέσεις του άρθρου 24 του ν. 4624/2019.

Η διαβίβαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από την Αναθέτουσα Αρχή σε άλλο δημόσιο φορέα επιτρέπεται σύμφωνα με το άρθρο 26 του ως άνω νόμου, εφόσον είναι απαραίτητο για την εκτέλεση των καθηκόντων της ή του τρίτου φορέα στον οποίο διαβιβάζονται τα δεδομένα και εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις που επιτρέπουν την επεξεργασία, σύμφωνα με το άρθρο 24 του ίδιου νόμου.

Τα στοιχεία επικοινωνίας με τον υπεύθυνο για την προστασία των προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής είναι τα ακόλουθα (email efahle@culture.gr /τηλ2624022529).

Β. Ως προς την επεξεργασία από τον Ανάδοχο προσωπικών δεδομένων στο πλαίσιο εκτέλεσης των συμβατικών του υποχρεώσεων ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 28 του Γενικού Κανονισμού για την προστασία δεδομένων (ΓΚΠΔ). Ειδικότερα, ισχύουν τα ακόλουθα:

ο Ανάδοχος (εκτελών την επεξεργασία)

α) επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μόνο βάσει καταγεγραμμένων εντολών της Αναθέτουσας Αρχής (υπεύθυνος επεξεργασίας),

β) διασφαλίζει ότι τα πρόσωπα που είναι εξουσιοδοτημένα να επεξεργάζονται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα έχουν αναλάβει δέσμευση τήρησης εμπιστευτικότητας ή τελούν υπό τη δέουσα κανονιστική υποχρέωση τήρησης εμπιστευτικότητας,

γ) λαμβάνει όλα τα απαιτούμενα μέτρα δυνάμει του άρθρου 32 του ΓΚΠΔ,

δ) τηρεί τους όρους που αναφέρονται στις παραγράφους 2 και 4 για την πρόσληψη άλλου εκτελούντος την επεξεργασία,

ε) λαμβάνει υπόψη τη φύση της επεξεργασίας και επικουρεί τον υπεύθυνο επεξεργασίας με τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, στον βαθμό που αυτό είναι δυνατό, για την εκπλήρωση της

υποχρέωσης του υπευθύνου επεξεργασίας να απαντά σε αιτήματα για άσκηση των προβλεπόμενων στο κεφάλαιο ΙΙΙ δικαιωμάτων του υποκειμένου των δεδομένων,

στ) συνδράμει τον υπεύθυνο επεξεργασίας στη διασφάλιση της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τα άρθρα 32 έως 36 του ΓΚΠΔ, λαμβάνοντας υπόψη τη φύση της επεξεργασίας και τις πληροφορίες που διαθέτει ο εκτελών την επεξεργασία,

ζ) κατ' επιλογή του υπευθύνου επεξεργασίας (Αναθέτουσα Αρχή), διαγράφει ή επιστρέφει όλα τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα στον υπεύθυνο επεξεργασίας μετά το πέρας της παροχής υπηρεσιών επεξεργασίας και διαγράφει τα υφιστάμενα αντίγραφα, εκτός εάν το δίκαιο της Ένωσης ή του κράτους μέλους απαιτεί την αποθήκευση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα,

η) θέτει στη διάθεση του υπευθύνου επεξεργασίας κάθε απαραίτητη πληροφορία προς απόδειξη της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που θεσπίζονται στο παρόν άρθρο και επιτρέπει και διευκολύνει τους ελέγχους, περιλαμβανομένων των επιθεωρήσεων, που διενεργούνται από τον υπεύθυνο επεξεργασίας ή από άλλον ελεγκτή εντεταλμένο από τον υπεύθυνο επεξεργασίας.

ι) δεν προσλαμβάνει άλλον εκτελούντα την επεξεργασία χωρίς προηγούμενη ειδική ή γενική γραπτή άδεια του υπευθύνου επεξεργασίας.

ΑΡΘΡΟ 17

Λοιποί όροι

Όλοι οι όροι της Διακήρυξης και των Εγγράφων της Σύμβασης, που σχετίζονται με την εκτέλεση της παρούσας, αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα αυτής.

Το παρόν συμφωνητικό καταχωρίζεται στο ΚΗΜΔΗΣ αμελλητί, μετά την υπογραφή αυτού και σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην περ. η της παρ. 1 του άρθρου 10 της ΚΥΑ ΚΗΜΔΗΣ (Β' 3075/2021), όπως ισχύει.

Αφού συντάχθηκε η παρούσα σύμβαση σε δύο αντίτυπα αναγνώσθηκε και υπογράφηκε ως ακολούθως από τα συμβαλλόμενα μέρη.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΟ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΔΗΜΟΣΙΟ

Η Προϊσταμένη της Εφορείας
Αρχαιοτήτων Ηλείας

Ερωφίλη Ίρις Κόλλια
Αρχαιολόγος

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

ΚΟΖΑΝΙΤΑΣ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ

ΕΠΩΝΥΜΙΑ	ΣΥΝΕΡΓΕΙΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΕΠΙΣΚΕΥΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Ε.Π.Ε.
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ, Τ.Κ, ΠΟΛΗ ΕΔΡΑΣ	Κ. ΠΑΡΘΕΝΗ 7-9 Τ.Κ.26334 ΠΟΛΗ ΕΔΡΑΣ: ΠΑΤΡΑ
ΤΗΛΕΦΩΝΑ/ΦΑΞ/Ε-MAIL	6937121689 -2614001764 info@skekepe.gr
ΑΦΜ - ΔΟΥ	ΑΦΜ : 997747352 ΔΟΥ: ΠΑΤΡΩΝ
ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ	ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΚΟΖΑΝΙΤΑΣ
ΑΔΤ (Νόμιμου Εκπροσώπου)	ΑΟ308925
Υπεύθυνος Επικοινωνίας	ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΚΟΖΑΝΙΤΑΣ

Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής
 ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
 ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑΣ
 Εφορεία Αρχαιοτήτων Ηλείας
 «Υπηρεσιών καθαρισμού σε Μουσεία, Μνημεία, Αρχαιολογικούς Χώρους και στα γραφεία αρμοδιότητας της Εφορείας Αρχαιοτήτων Ηλείας»

Α/Α	ΜΟΥΣΕΙΑ – ΧΩΡΟΙ - ΚΤΙΡΙΑ	ΧΡΟΝΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ	ΑΤΟΜΑ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΤΙΜΗ ΣΕ ΕΥΡΩ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ	ΦΠΑ 24%	ΜΗΝΙΑΙΑ ΤΙΜΗ ΣΕ ΕΥΡΩ (ΜΕ ΦΠΑ)
1	Αρχαιολογικό Μουσείο Ολυμπίας περίπου 2500 [™]	Από υπογραφή της σύμβασης και όχι περαν της 31/03/2024	1,4	2.412,22	578,93	2.991,15
2	Μουσείο της Ιστορίας των Ολυμπιακών Αγώνων της Αρχαιότητας (παλιό μουσείο) περίπου 1500 [™]	Από υπογραφή της σύμβασης και όχι περαν της 31/03/2024	1,4	2.412,22	578,93	2.991,15
3	Αρχαιολογικός χώρος Αρχαίας Ολυμπίας WC Α χώρος 250 [™] WC Β' χώρος 500 [™]	Από υπογραφή της σύμβασης και όχι περαν της 31/03/2024	1,4	2.412,22	578,93	2.991,15
4	ΚΤΙΡΙΟ ΣΠΑΠ Ι Γραφεία ΕΦΑ Ηλείας περίπου 400 [™]	από υπογραφή της σύμβασης και όχι περαν της 31/03/2024	0,375	593,29	142,39	735,68

5	Μουσείο Πύργου περίπου 2500 TM	από υπογραφή της σύμβασης και όχι περαν της 31/03/2024	0,525	901,44	216,35	1.117,79
6	Μουσείο Κάστρο Χλεμούτσι περίπου 1100 TM	από υπογραφή της σύμβασης και όχι περαν της 31/03/2024	0,525	901,44	216,35	1.117,79
Συνολο:			5,625 (Με πλήρη απασχόληση)	9.632,83	2.311,88	11.944,71

Χρόνος ισχύος προσφοράς: ΕΞΙ (6) μήνες από την από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού

Γ. ΠΙΝΑΚΑΣ «ΣΤΟΙΧΕΙΑ» ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 68 ΤΟΥ Ν. 3863/2010, όπως ισχύει

ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΟΥ ΥΠΑΓΟΝΤΑΙ ΟΙ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ													
ΟΙ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ ΥΠΑΓΟΝΤΑΙ ΣΤΗΝ Ε.Γ.Σ.Σ.Ε όπως αυτή ισχύει με την ΠΚ 15/30.06.2022 - Ε.Γ.Σ.Σ.Ε 2022 (Παράταση της ισχύος της Ε.Γ.Σ.Σ.Ε 2021 με ΠΚ 16/ 1.07.2021).													
Την Υπουργική Απόφαση Αριθμ. 107675/2021 που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 6263/Β/27-12-2021 , 2 % Αύξηση του κατώτατου μισθού και ημερομισθίου , Και Από την 01/05/2022, απόφαση Αριθμ. 38866 – ΦΕΚ τεύχος Β 2030/21.4.2022 αύξηση 7,5% κατώτατου μισθού και κατώτατου ημερομισθίου για τους υπαλλήλους και τους εργατοτεχνίτες όλης της χώρας													
Την Υπουργική Απόφαση με Αριθμ. 31986/2023 (ΦΕΚ Β' 2003/28-03-2023) αύξηση του κατώτατου μισθού και του κατώτατου ημερομισθίου σε ποσοστό 9,40 %													
Μουσείο, Μνημεία, Αρχαιολογικός Χώρος και Γραφεία	Τ.Μ.	ΑΤΟΜΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	Τ.Μ./ΑΤΟΜΟ	ΗΜΕΡΕΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΔΕΥΤΕΡΑ-ΚΥΡΙΑΚΗ)	ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΔΕΥΤΕΡΑ-ΚΥΡΙΑΚΗ)	ΜΗΝΙΑΙΕΣ ΑΠΟΔΟΣΕΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	ΜΗΝΙΑΙΕΣ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ	ΔΩΡΟ ΧΡΙΣΤΟΥΓΕΝΝΩΝ, ΠΑΣΧΑ, ΕΠΙΔΟΜΑ ΑΔΕΙΑΣ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ	ΠΟΣΟ ΠΑΡΑΚΡΑΤΗΣΗΣ ΦΟΡΟΥ 8%	ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΚΕΡΑΟΣ	ΝΟΜΙΜΕΣ ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ	
Αρχαιολογικό Μουσείο Ολυμπίας	2.500	1,4	1.785,714	ΔΕΥΤΕΡΑ ΕΩΣ ΚΥΡΙΑΚΗ	56	1.532,99	436,74	244,44	15,00	178,27	2	2,78	
Μουσείο της Ιστορίας των Ολυμπιακών Αγώνων της Αρχαιότητας (παλιό μουσείο)	1.500	1,4	1.071,428	ΔΕΥΤΕΡΑ ΕΩΣ ΚΥΡΙΑΚΗ	56	1.532,99	436,74	244,44	15,00	178,27	2	2,78	
Αρχαιολογικός χώρος Αρχαίας Ολυμπίας WC Α χώρος WC Β' χώρος	750	1,4	535,714	ΔΕΥΤΕΡΑ ΕΩΣ ΚΥΡΙΑΚΗ	56	1.532,99	436,74	244,44	15,00	178,27	2	2,78	
ΚΤΙΡΙΟ ΣΠΑΠ Ι Γραφεία ΕΦΑ Ηλείας	400	0,375	400	ΔΕΥΤΕΡΑ ΕΩΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	15	368,00	98,29	65,47	15,00	43,86	2	0,6822	
Μουσείο Πύργου	2.500	0,525	2.500	ΔΕΥΤΕΡΑ ΕΩΣ ΚΥΡΙΑΚΗ	21	574,87	150,24	91,67	15,00	66,62	2	1,036	

Μουσείο Κάστρο Χλεμούτσι	1.100	0,525	1.100	ΔΕΥΤΕΡΑ ΕΩΣ ΚΥΡΙΑΚΗ	21	574,87	150,24	91,67	15,00	66,62	2	1,036
ΣΥΝΟΛΟ	8.750	5,625	1.550,555	ΔΕΥΤΕΡΑ ΕΩΣ ΚΥΡΙΑΚΗ & ΔΕΥΤΕΡΑ ΕΩΣ ΠΑΡΑΣΚΕ ΥΗ	225	6.116,71	1.708,99	982,13	90,00	711,91	12	11,0942

Στην κατανομή των ατόμων έχει γίνει ανάγνωση σε πλήρη ωράριο (8 ώρες ημερησίως) για τον λόγο αυτό προκύπτει η αναφορά σε (1,4 , 0,375 & 0,525 άτομα στον πίνακα)

Ημερομηνία: 04/05/2023

Σφραγίδα και υπογραφή προσφέροντος

Για την Σ.Κ.Ε.Κ. Μ. Ε.Π.Ε.

ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΚΟΖΑΝΙΤΑΣ

Σ.Κ.Ε.Κ. Μ.Ε.Π.Ε. ΣΥΜΠΕΡΙΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ
ΕΠΙΣΚΕΥΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΜΟΝ. Ε.Π.Ε.
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ ΝΤΙΡΤΣΗΝ
ΚΩΝ. ΠΑΡΘΕΝΗ 7-9 Τ.Κ. 26304 - ΠΑΤΡΑ
ΚΙΝ. 6932-407257 & 6932-121.682
ΤΗΛ/ ΦΑΧΣ 2624-000162
Α.Φ.Μ. 997247332 Γ.Δ.Ο.Υ. ΠΑΤΡΩΝ

Μαζί με την οικονομική προσφορά, οι συμμετέχοντες οφείλουν να επισυνάψουν αντίγραφο της Κλαδικής Σύμβασης Εργασίας ή της Συλλογικής, στην περίπτωση που δεν είναι σε ισχύ η Κλαδική Σύμβαση Εργασίας, στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.